

医学教育部(修士課程)修了予定者の学位申請要領

1. 学位申請の必須条件

- (1) 修士課程2年生以上で、修了予定月(6月、9月、12月、3月)の各末日までに在学期間が2年間に達する者。
- (2) A6医科学演習、A7医科学研究以外の科目に関して、各審査日までに修了に必要な単位が得られる見込みがある者。
なお、各審査日までに修了に必要な単位数が得られなかった場合は、申請を無効とする。

2. 申請書類の提出について

以下の提出書類を提出期限までに医学事務チーム教務担当へ提出してください。

※提出期限については別紙1「学位論文関係日程(令和9年3月修了予定者(甲)、遡及修了者(甲・遡及)向け)」をご参照ください。

◎提出書類

様式は医学教育部ホームページからダウンロードできます。

<http://www.medphas.kumamoto-u.ac.jp/medgrad/gakunai/sinsei/>

「講義・学位申請等」→「学位申請・中間審査について」

- | | | | | |
|-----|----------------|-------|----|-----------|
| (1) | 修士論文提出物チェックシート | | 1部 | |
| (2) | 修士論文審査の申請書 | | 1部 | |
| (3) | 修士論文 | | 1部 | [製本は不要] |
| (4) | 修士論文要旨 | | 2部 | [A4版縦型横書] |
| (5) | 履歴書 | | 1部 | |

◎電子メールにて、件名を「学位申請:〇〇〇〇(氏名)」として、本文に「学生番号」、「氏名」、「修士論文題目(和文及び英文)」を記載のうえ、添付ファイルは何も付けずに以下のアドレスへ送信してください。
送信先アドレス:iyg-igaku-3@jimu.kumamoto-u.ac.jp

3. 申請書類提出先

医学事務チーム教務担当(医学教育図書棟4階 電話:096-373-5029)

4. 論文審査日程等

※最終締切(令和8年12月2日)後の日程については別紙1「学位論文関係日程(令和9年3月修了予定者(甲)、遡及修了者(甲・遡及)向け)」をご確認ください。

(1) 第一次審査

第3水曜日の大学院教育委員会及び第4水曜日の医学教育部教授会(都合により変更することもあります)における「書類審査」。

(2) 審査会

審査日時・場所と審査委員は、第一次審査終了後に通知します。

(3) 第二次審査

第 4 水曜日の医学教育部教授会(都合により変更することもあります)における第二次審査終了後、審査結果を通知します。

5. 修士論文審査会における注意事項

- (1) 審査会は、発表 20 分、討議 10 分とします。
- (2) 審査会 1 週間前までに、修士論文と修士論文要旨を審査委員全員に提出してください。

提出書類の作成要領等について

1. 修士論文審査の申請書について

- (1) 申請日を記載してください。
- (2) 署名してください。
- (3) 指導教授の自署が必要です。
- (4) 審査委員候補者4名の氏名を記入してください。
審査委員候補者の一覧は医学教育部ホームページにて確認してください。
審査委員長は必ず医学教育部の教授を選出してください。

指導教授、修士論文の共著者及び学位審査を受ける大学院生が所属する講座の教員を審査委員にすることはできません。

2. 修士論文について

- (1) 使用する言語は、和文または英文とします。
- (2) 論文題目名は、和文の場合は英訳を併記し、英文の場合は和訳を併記してください。
- (3) 用紙はA4版、縦型、横書き、余白は左右上下とも25mmとしてください。
- (4) フォントサイズは10.5～12ポイント程度で作成してください。
- (5) 目次は次の順に記載し、図表は本文中の適当な場所に挿入してください。
 - 1) 要旨(1ページ以内)
 - 2) 略語一覧
 - 3) 研究の背景と目的
 - 4) 実験(研究)方法
 - 5) 実験(研究)結果
 - 6) 考察(文献的考察を含む)
 - 7) 結語
 - 8) 謝辞
 - 9) 参考文献
 - 10) この修士論文に関する発表論文および学会発表リスト
- (6) 印刷はカラー両面印刷とし、簡易正本(クリップ止め等)で提出してください。

3. 修士論文要旨について

- (1) これを基に要旨集が作成されますので、A4サイズ2ページで簡潔にわかりやすくまとめてください。修士論文本体の要旨よりは詳細な内容を記載ください。また要旨集は医学教育部教授会出席者に配布されますので、ご留意ください。
- (2) 後述の見本に示すように、原則として、[目的]、[方法]、[結果]、[考察]、[結論]等に分けて書くことが望ましく、図表を入れる事。

- (3) 略語の使用は最小限に留めてください。使用する場合は、初出の個所に **full spelling** を記入し、それに続いて略語を括弧内に示してください。例えば、ドゥシャンヌ型筋ジストロフィー症または **Duchenne** 型筋ジストロフィー症(**DMD**)。ただし、医学生物学一般に広く認められている略語(例えば **DNA**, **ATP** など)はこの限りではありません。
- (4) 英文の使用は最小限にとどめてください。用いる場合は、原則として小文字とします。
- (5) 「修士論文(Master's Thesis)」、「修士論文要旨」に記載する論文題目は、一字一句すべて(大・小文字、斜体の使い方、その他についても)統一させてください。

4. 履歴書について

- (1) 上部 25 mm、下部 15mm、左 25mm、右 15mm 程度の余白を設けてください。
- (2) 文字サイズは 10 ポイント程度で作成してください。
- (3) 署名・捺印をしてください。
- (4) 1 枚にまとめてください。
- (5) 氏名にはふりがなをつけてください。
- (6) 本籍地(都道府県のみ)は戸籍どおり記載してください。 ※外国人の場合は国籍を記載してください。
- (7) 最終学歴は、大学卒業から記載してください。
※卒業年月日は卒業証明書等で確認して正確な日付けを記載してください。
- (8) 職歴がない場合は、「なし」と記載してください。