

# 熊本大学大学院 生命科学研究部 法医学講座

## 技術補佐員 募集要項

1 募集職種	技術補佐員 (有期雇用職員：パートタイム) 1名
2 採用予定日	随時
3 応募資格	<b>以下のいずれにも該当する者</b> (1) パソコン (Word、Excel 含む) の基本的な操作を理解していること (2) 4年制大学の理系学部卒業以上
4 業務内容	(1) 法医学諸検査に関わる検査補助 (血液を扱うことがあります) (2) 法医学講座における研究の実験補助 (3) 研究室内の試薬・データ管理 (4) 資料・情報の整理および管理
5 選考方法	書類選考の後、面接試験により選考します。
6 選考日	書類選考通過の方のみ、面接日時及び場所を電話連絡します。
7 応募書類	(1) 履歴書 (市販の履歴書で可。自筆で記入し、出願前6か月以内撮影の顔写真を貼付) (2) 職務経歴書 (様式任意) (持参、郵送可)
8 応募締切	随時 ※採用枠が埋まり次第
9 応募方法	上記応募書類を下記提出先に提出してください。なお、郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「法医学講座 技術補佐員 応募書類在中」と朱書してください。 提出先：〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学大学院生命科学研究部 法医学講座
10 問い合わせ先	〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学大学院生命科学研究部 法医学講座 【電話】096-373-5124 (直通) (平日9:00~16:00)
11 処遇	別紙のとおり

※ 応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※ 応募書類は返還しませんので、ご了承ください。

※ 応募者から取得した個人情報は、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えません。

(別紙)

## 処遇

### 有期雇用職員(パートタイム勤務)

勤務地	熊本大学大学院 生命科学研究部 法医学講座 (所在地:熊本市中央区本荘 1-1-1)
雇用期間	採用日~令和7年3月31日 ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。その場合、年度ごとの契約になり、更新は原則として採用日より最長5年までとなります。
給与	熊本大学有期雇用職員給与規則に準ずる ・令和6年度時給(年齢は年度末年齢) ~24歳:960円 25歳~:1,092円  契約期間の更新が行われた場合、 ・令和7年度時給(年齢に関係なく) 1,201円
各種手当	通勤手当、超過勤務手当
勤務時間	実働週30時間以内で応相談 例)月~金 9:00~12:00 (週実働15時間)
休日	土・日曜、祝日、年末年始(12/29~1/3)
年次有給休暇	(パートタイムについては、勤務時間により以下の条件とは異なる場合があります。) 採用後6ヶ月経過後、勤務日数に応じた有給が付与されます。ただし、全勤務日の8割以上勤務した場合に限ります。
特別有給休暇	夏季休暇、忌引き休暇等があります
保険	勤務時間により、健康保険、厚生年金、雇用保険制度に加入し、医療給付、年金給付、失業給付等が受けられます。
その他	退職金制度はありません マイカー通勤可能。ただし、通勤距離5.1km以上に限ります。  <法医学講座からのメッセージ> 熊本大学法医学講座は、教職員5名、有期雇用職員6名で構成されています。女性の多い職場です。ご応募をお待ちしています。