

# 熊本大学大学院生命科学研究部附属

## 臨床医学教育研究センター事務補佐員 募集要項

1 募集職種	事務補佐員 (有期雇用職員：パートタイム勤務) 1名
2 採用予定日	令和7年1月1日以降のできるだけ早い時期
3 応募資格	高卒以上 パソコン (Word、Excel) の基本的な操作を理解していること。
4 業務内容	臨床医学教育研究センターにおける事務補佐の業務です。 ・窓口、電話対応、メール対応、学生実習の対応、連絡調整等 変更の範囲：熊本大学の定める業務
5 選考方法	書類選考の後、面接により選考します。
6 選考日、会場	書類選考通過の方に面接日時及び場所を電話連絡します。
7 応募書類	(1) 履歴書 (市販の履歴書で可。手書きである必要はありません。応募前6か月以内撮影の顔写真を貼付してください。) (2) 職務経歴書 (様式任意)
8 応募締切	随時 ※採用枠が埋まり次第
9 応募方法	上記応募書類を下記提出先に提出してください。なお、郵送する場合は、必ず「 <b>簡易書留</b> 」とし、封筒表面に「 <b>臨床医学教育研究センター事務補佐員 応募書類在中</b> 」と朱書してください。 提出先：〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学医薬保健学系事務課 医学事務チーム総務・人事担当
10 問い合わせ先	〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学医薬保健学系事務課医学事務チーム総務・人事担当 【電話】096-373-5659 (直通) (平日8:30~17:15)
11 処遇	別紙のとおり

※ 応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※ 応募書類は返還しませんので、ご了承ください。

※ 応募者から取得した個人情報は、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。

## 処 遇

有期雇用職員(パートタイム勤務)

勤 務 地	熊本大学大学院生命科学研究部 (所在地:熊本市中央区本荘 1-1-1)
雇 用 期 間	採用日~令和7年3月31日 業務の都合および勤務成績等を勘案し、特に問題がなければ基本的に契約期間の更新を行う予定です。その場合、年度ごとの契約になり、更新は原則として採用日より最長5年までとなります。
給 与	熊本大学有期雇用職員給与規則に準ずる ・令和6年度時給(年齢は年度末年齢) ~24歳:960円 25歳~:1,092円  契約期間の更新が行われた場合、 ・令和7年度時給(年齢に関係なく) 1,201円
各 種 手 当	通勤手当、超過勤務手当
勤 務 時 間	以下①~③のいずれかで応相談(実働週30時間) ①月~金 9:00~16:00(休憩12:00~13:00) ②月~金 9:30~16:30(休憩12:00~13:00) ③月~金 10:00~17:00(休憩12:00~13:00)
休 日	土・日曜、祝日、年末年始(12/29~1/3)
年次有給休暇	採用後6ヶ月経過後、勤務日数に応じた有給が付与されます。ただし、全勤務日の8割以上勤務した場合に限ります。
特別有給休暇	夏季休暇、忌引き休暇等があります
保 険	健康保険、厚生年金、雇用保険制度に加入し、医療給付、年金給付、失業給付等が受けられます。
そ の 他	退職金制度はありません。 マイカー通勤可能。 <u>ただし、通勤距離5.1km以上に限ります。</u>