

熊本大学医薬保健学系事務課保健学事務チーム教務担当  
事務補佐員 の募集要項

組織名	国立大学法人熊本大学 生命科学系事務部 医薬保健学系事務課 保健学事務チーム 教務担当
募集職種	事務補佐員（有期雇用職員：パートタイム）
募集人数	1名
雇用期間	令和8年5月1日以降のできるだけ早い日～令和9年3月31日（年度契約）  更新の可能性：有 更新の有無は次の基準に基づき法人が審査し決定する ① 契約期間満了時の業務量 ② 本人の健康状態・勤務成績・勤務態度・出勤率 ③ 本人の業務を遂行する能力 ④ 従事する業務の進捗及び予算状況  雇用上限の有無：有 通算契約期間3年（特に認められた場合は5年）
業務内容	熊本大学 医学部保健学科 における事務補佐業務  ・窓口対応／電話対応／メール対応 ・パソコンによる文書作成、パソコンを使用したシステム入力 等 ・教務関係業務（国家試験・実習・就職 等） ・連絡調整等 ・その他 付随する業務 変更の範囲：熊本大学の定める業務
応募資格	学歴：高校以上 必要な経験・知識・技能等：不問 必要なPCスキル：パソコン（ワード、エクセル等）の基本的な操作を理解していること
応募書類	履歴書（市販の履歴書で可。出願前6か月以内の写真を貼付） 職務経歴書 ※持参・郵送可
応募締切	令和8年3月27日（金） 17時（必着） ※応募状況によっては、早めに締め切る可能性があります
応募方法	上記応募書類を下記提出先に提出してください
提出先	〒862-0976 熊本市中央区九品寺4-24-1 熊本大学医薬保健学系事務課保健学事務チーム総務担当
選考方法	書類選考、面接
選考日	書類選考の後、面接日時等を電話又はメールにて連絡します
問い合わせ先	医薬保健学系事務課保健学事務チーム総務担当 電話番号：096-373-5452
待遇等	別紙のとおり

※ 応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※ 応募書類は返還しませんので、ご了承ください。

※ 応募者から取得した個人情報、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。

(別紙)

## 待遇等

### 有期雇用職員 (パートタイム勤務)

就業場所	〒862-0976 熊本市中央区九品寺 4-24-1 ※大学病院前バス停から徒歩 7 分
勤務時間	月～金 9:00～16:00 (12:00～13:00 休憩時間) 所定外労働: 有 ※1 日 6 時間 (週 30 時間勤務) ※勤務の開始及び終了時間については、週実働 30 時間で相談に応じます
時給	1,201 円 ※4/1 付で改定の可能性あり (熊本大学有期雇用職員給与規則に準ずる)
給与支給日	翌月 17 日 (月末締め)
諸手当	本学の規定による (通勤手当、超過勤務手当等) ※通勤手当は距離に応じて支給 (上限 55,000 円)
休日	土・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)
年次有給休暇	1 年目は 10 日の有給があります (2 年目: 11 日、3 年目: 12 日、4 年目: 14 日、5 年目: 16 日)
特別有給休暇	夏季特別休暇: 3 日間 夏季一斉休業: 3 日間 (令和 8 年は 8 月 12 日～14 日) 上記以外にも、忌引き、子の看護休暇、介護休暇等の制度があります
保険	文部科学省共済組合 (健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
その他	マイカー勤務: 通勤距離 5.1km 以上/駐車場料金別途案内